

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ КРАСНОКАМА
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ «ЯҢЫ КАЙЫНЛЫК
АУЫЛЫ СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
Ш.СӨЛӘЙМӘНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
УРТА (ТУЛЫ) ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Яңы Кайынлык ауылы мәктәп-
интернаты МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО)
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Ш.СУЛЕЙМАНОВА С.НОВЫЙ
КАИНЛЫК» МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КРАСНОКАМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ Школа-интернат с.Новый
Каинлык)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«16» сентябрь 2025 й. № 33/5

« 16» сентября 2025г.

Об утверждении Плана мероприятия («дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513 в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа-интернат с.Новый Канлык

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык 2025г.» (далее – дорожная карта).
2. Разместить дорожную карту на сайте МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык.
3. Всем сотрудникам обеспечить реализацию дорожной карты с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя



Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Г.М.Сабирьянова

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в МБОУ
Школа-интернат Новый Каинлык в 2025 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Анализ проведения ГИА – 9 в 2026 году		
1.11	Обсуждение результатов ГИА – 2024 на заседаниях педагогического совета ОО	Август 2025 г.	ЗД по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и проведение заседаний школьного методического объединения учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и исполнение документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным программам (в т.ч. демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих проведение , ГИА-9	Октябрь-декабрь 2025 года	ШМО
2.2	Работа районного мобильного ресурсного центра	Весь период	ЗД по ИКТ
3. Нормативное правовое обеспечение			
3.1	Распорядительное и инструктивное обеспечение. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования	Весь период	ЗД по УВР
3.2	Подготовка школьных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА – 9 в 2023 году	В течение года	ЗД по УВР
3.3	Обеспечение обновленными методическими материалами, рекомендациями, приказами МОиН РБ, МО РФ	В течение года	ЗД по УВР
3.4	Формирование состава школьных	Сентябрь 2025г.	Директор ОО

	координаторов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (далее – ГИА)		
5. Организационное сопровождение ГИА – 9 Организационные мероприятия			
5.1	Проведение репетиционных тестирований в 9 классах общеобразовательных организаций	Январь 2026г., март 2026 г.	РОО, ОО
5.2	Работа районного мобильного ресурсного центра	Весь период	РОО, ОО
5.3	Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9 классов предметов по выбору в 2024г.	Ноябрь 2025г. – февраль 2026г.	РОО, ЗД по УВР, кл руководитель 9
5.4	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА в 2023 году	октябрь 2025г. – февраль 2026г.	ЗД по УВР
5.5	Организация участия преподавателей ОО на районных и в региональных и муниципальных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	По графику МОиН РБ	Директор ОО
5.7	Мониторинг количества выпускников 9 классов	В течение года	ЗД по УВР
5.8	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов	до 20.02.2026 – ГИА-9	ЗД по УВР
5.9	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в основной и дополнительный этапы: 1) подготовка и направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) итогового собеседования в ОО; 2) публикация на официальном сайте РОО информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) итогового собеседования	Основной и дополнительный этапы	ЗД по УВР
5.10	Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ	Октябрь 2025 г. – февраль 2026 г.	ЗД по УВР, кл.рук.
5.11	Проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА	В течение года	Классные руководители

5.12	Организация психологической помощи участникам экзаменов	Весь период	Директор ОО, педагог-психолог
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА – 9 всех участников и законных представителей:		
	1) проведение семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам ГИА – 9	В течение года	Директор ОО, ЗД по УВР
	2) Проведение родительских собраний, встреч с гражданами по вопросу организации и проведения ГИА – 9	По отдельному графику РОО	Директор ОО, ЗД по УВР, кл.рук
6.2	Ведение разделов «ОГЭ» на официальном сайте ОО:		ЗД п ИКТ
6.3	Информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц обучающихся по программам среднего профессионального образования)	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Директор ОО
6.4	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования)	Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Директор ОО
6.5	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА	Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Директор ОО
6.6	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Директор ОО
6.7	Информирование о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Директор ОО
6.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в ОО	В течение года	Директор ОО
6.9	Организация сопровождения участников ГИА – 9	В период ГИА	Директор ОО
6.10	Информационно-разъяснительная акция «Готовимся к ГИА» для родителей и обучающихся: - проведение в родительских собраний, - оформление стендов «Готовимся к ГИА», - предоставление информации в СМИ.	В течение года	ЗД по УВР
6.11	Организация сопровождения участников ГИА – 9 и в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Педагог-психолог
7.12	- Участие во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; - Участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ГИА	В сроки, установленные Рособрнадзором	Директор ОО

	- Открытые уроки министра образования для учеников средних классов «Что такое экзамены?» - Участие в мероприятии «Горячая линия» руководителя Росособнадзора по вопросам ГИА в 2025 году		
7.13	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Директор ОО

Сокращения:

РОО – МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район РБ

ОО – образовательные организации

ШМО – школьное методическое объединение

УВР – учебно-воспитательная работа

ИРО РБ – Институт развития образования Республики Башкортостан

РИС – региональная информационная система

ЦЭО – центр электронного образования

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ФИПИ – Федеральный институт педагогических измерений